

**אגף האסיר – חטיבת כליאה**  
**נוהלי מחלקת האסיר**

**שירות בתי הסוהר**



בתוקף מתאריך:	12.1.2003
ת' עדכון אחרון:	15.03.2022
עמוד מס' 1 מתוך 10 עמודים	

הפרק:	7 - שונות
מס' הנוהל:	07.09.01

**שחרור אסירים מאוימים/ הטוענים למרכז חיים תושבי שטחים/ אזח"ע**

**1. כללי:**

בשב"ס מוחזקים אסירים/עצורים תושבי שטחים הטוענים כי יש חשש לחייהם אם ישוחררו בתום מאסרם לאזור מגוריהם באיו"ש או אזח"ע, או שמרכז חייהם אינו כפי הרשום בידי הרשויות. טענותיהם של אסירים/עצורים אלה נבדקות עם מנהלת תיאום הפעולות בשטחים (מתפ"ש) ובהתאם לתשובתם נקבע מקום שחרורם.

**2. מטרות:**

- 2.1. לקבוע כללים לבירור טענותיהם למאוימות של האסירים/העצורים לשם מניעת שחרור במקום ובאופן העלולים לסכן את חייו או שאינו תואם את הרשומות.
- 2.2. לקבוע דרך לטיפול בטענת מאוימות/טענות למרכז חיים של אסיר/עצור עם קבלתו לביס"ר ולקראת שחרורו.

**3. הגדרות:**

- 3.1. "אסיר" – תושב איו"ש או אזח"ע המוחזק בשב"ס.
- 3.2. "ועדת מאוימים" – ועדה בין משרדית במשרד מתאם הפעולות בשטחים.
- 3.3. "טענת מאוימות" – טענה של אסיר ששחרורו באיו"ש או באזח"ע יסכן את חייו.
- 3.4. "טענה למרכז חיים" – טענה של אסיר כי הוא אינו מתגורר בכתובת הרשומה בידי הרשויות.
- 3.5. "מועד שחרור" – מועד השחרור המוקדם (לרבות שחרור מינהלי) או מועד השחרור בתום ריצוי תקופת המאסר המלאה/ מועד השחרור עליו הורה בית המשפט/ הממונה על החקירה.
- 3.6. "מת"ק" – מפקדת תאום וקישור.
- 3.7. "מבצע התשאול" – קצין אסירים בעדיפות דובר השפה המובנת למתושאל.

<p>נוהל מס': 07.09.01</p>	<p>הפרק: 7 - שונות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 12.1.2003</p>	<p>הנוהל: שחרור אסירים מאוימים תושבי שטחים</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 15.03.2022</p>	
<p>עמוד מס' 2 מתוך 10 עמודים</p>	

#### 4. השיטה:

- 4.1. בעת קבלת אסיר תושב איו"ש או אזח"ע לביס"ר יעיין הרשם בהחלטת בית המשפט ויבדוק אם ניתנו הנחיות לגבי מקום שחרורו של האסיר ו/או אם עולה מהם טענת מאוימות. כמו כן, יעיין קצין הכליאה בפרוטוקול הדיון, בהכרעת הדין ובגזר הדין ויבדוק אם ניתנו הנחיות לגבי מקום שחרורו של האסיר ו/או אם עולה מהם טענת מאוימות.
- 4.2. כל המידע הרלוונטי יועבר על ידי הרשם ו/או קצין הכליאה לקמ"ן לצורך בדיקת הצורך בהגדרת האסיר כטעון הגנה או לצורך מעקב אחר השתלבות האסיר באגף אליו שובץ.
- 4.3. ככל ועלתה טענת מאוימות/טענה למרכז חיים על ידי האסיר, קצין האסירים יבצע תשאול המפורט בנספח א', לאחר התשאול יפנה לרע"ן ניהול ורישום במחלקת האסיר ויצרף את עותק התשאול, בציון מועד שחרורו של האסיר בבקשה לברר את טענת האסיר במתפ"ש. רע"ן ניהול ורישום ישלח עותק הפניה למתפ"ש תוך פירוט מועדי שחרורו של האסיר, תקופת המאסר אותה מרצה האסיר, פירוט העבירות העיקריות בהן הורשע וכן פירוט מאסריו הקודמים.
- אם מדובר באסיר המוגדר טעון הגנה – תצוין עובדה זו ובמידת האפשר יפורט הרקע להגדרתו כטעון הגנה.
- 4.4. התשאול ייערך בנפרד מאסירים אחרים, כאשר למבקש תינתן הזדמנות נאותה לספר על טענותיו בנוכחות מתשאלים בלבד, זאת לאחר ידוע האסיר, בעל פה ובתחילת הריאיון, בדבר אפשרותו לבקש מתורגמן המקובל עליו במידה ואין דובר שפתו מבין מתחקרים.
- 4.5. מתפ"ש מוסמכת להחליט כי האסיר ישוחרר לאזור מגוריו או שאסיר שהוא תושב יו"ש ישוחרר לאזח"ע ולהיפך או כי האסיר יורשה להישאר בישראל עם שחרורו ויונפק לו היתר שהייה בישראל.
- 4.6. הוחלט שהאסיר ישוחרר בישראל – נציג ועדת מאוימים יודיע לביס"ר באיזה מת"ק יימסר היתר השהייה לאסיר.
- האסיר יובא למת"ק לשם קבלת ההיתר בליווי שב"ס, על התיק יירשם במקום בולט כי האסיר ישוחרר לישראל.
- 4.7. תשובת ועדת מאוימים תינתן בכתב ותישלח על ידי רע"ן ניהול ורישום לביס"ר.
- 4.8. קצין רישום בענף רישום וניהול יזין את תוכן ההחלטה למערכת הממוחשבת.
- 4.9. קצין האסירים במידת הצורך יחד עם גורמי טיפול יראיין את האסיר וידע אותו בתוכן ההחלטה, מיד עם קבלתה בביס"ר, ראיון האסיר יוזן במערכת הממוחשבת.
- 4.10. העלה האסיר טענת מאוימות/טענה למרכז חיים בסמוך לשחרורו, תישלח הפניה לרע"ן ניהול ורישום במחלקת האסיר, תוך ציון מידת הדחיפות ומועד שחרורו של האסיר. יובהר כי לא ניתן להורות על המשך החזקתו במשמורת בהיעדר מתן מענה מהמתפ"ש ויש לשחררו במחסום הסמוך למקום מגוריו כפי שמופיע במסמכיו.
- 4.11. החלטת ועדת מאוימים תקפה רק לאותו מאסר אותו מרצה האסיר באותה עת.
- 4.12. שוחרר האסיר וחזר לרצות עונש מאסר נוסף – תבוצע פניה חדשה בהתאם לנוהל זה,

<p>נוהל מס': 07.09.01</p>	<p>הפרק: 7 - שונות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 12.1.2003</p>	<p>הנוהל: שחרור אסירים מאוימים תושבי שטחים</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 15.03.2022</p>	
<p>עמוד מס' 3 מתוך 10 עמודים</p>	

בציון העובדה שטענת מאוימות נבדקה גם במאסר קודם.

4.13. טרם שחרור האסיר יש לקבל מרע"ן רישום וניהול את מיקום השחרור.

4.14. השחרור והליווי יעשו לפי נוהל 01-6003 "הוצאת אסירים באבטחה לליווי ובימ"ש" תוך הקפדה יתרה ומשנה זהירות.

#### 5. אחריות ביצוע:

ברמת היחידה - מפקד היחידה

ברמת המחוז - קצין ניהול אסירים

ברמת הנציבות - רמ"ח כליאה וניהול אסירים

#### 6. עדכונים קודמים:

2/07/2010, 12/07/2007, 21/12/2004

הפרק: 7 - שונות	נוהל מס': 07.09.01
הנוהל: שחרור אסירים מאוימים תושבי שטחים	בתוקף מתאריך: 12.1.2003
	ת' עדכון אחרון: 15.03.2022
	עמוד מס' 4 מתוך 10 עמודים

## הועדה לבחינת הטענות בדבר מאוימות על רקע שיתוף פעולה עם ישראל

لجنة فحص الادعاءات بسبب "التهديد" على خلفية التعاون مع إسرائيل

נספח ד' - טופס תחקור (מסווג - כשהטופס ממולא ומתייחס למידע מסווג הקשור בגורמי

הביטחון; לשימוש פנימי)

الملحق د - نموذج الاستجواب (سري - عندما يتم ملء النموذج ويشير إلى المعلومات السرية المتعلقة

بِعوامل الأمن) ; للاستخدام الداخلي)

### חלק א' (الجزء أ):

- הטופס ימולא על ידי המתחקר בהתאם לנאמר ישירות מפיו של המבקש. יודגש: הטופס הינו רק כלי עזר למתחקר ואינו בא להחליף את שיקול דעתו בהתאם להתפתחויות בתחקיר ובהתאם לצורך לרדת לחקר האמת באופן מקצועי ויסודי.
- ימלא המחקר بما يتوافق مع ما يقال مباشرة من فم مقدم الطلب. يجب التأكيد على أن النموذج ما هو إلا أداة مساعدة للمحقق ولا يأتي لتغيير رأيه وفقاً لتطورات التحقيق ووفقاً لحاجة النزول لاستكشاف الحقيقة بطريقة مهنية وشاملة.
- יש להקפיד על דיוק בפרטים ולוודא שהמתוחקר מבין את השאלות ועונה בהתאם. יש להקפיד על כללי התחקור תוך שימוש בחמשת הממיי"ם עד לקבלת מענה מלא מצד המתוחקר (מי, מה, מתי, מדוע, מקום +למה).
- يجب مراعاة دقة التفاصيل والتأكد من أن الشخص الذي يتم استجوابه يفهم الأسئلة ويجيب وفقاً لذلك. يجب مراعاة قواعد الاستجواب باستخدام الأسئلة الخمسة حتى يتم الحصول على إجابة كاملة من الشخص الذي تم استجوابه (من ، ماذا ، متى ، لماذا ، المكان).
- לפני תחילת התחקיר יש להסביר למבקש בשפה המובנת לו את סיבת התחקיר ואת החשיבות שבדיוק במתן הפרטים וחובתו לדבר אמת.
- قبل بدء الاستجواب ، يجب شرح مقدم الطلب بلغة يفهمها سبب الاستجواب وأهمية الدقة في تقديم التفاصيل وواجبه في قول الحقيقة.

הפרק: 7 - שונות	נוהל מס': 07.09.01
הנוהל: שחרור אסירים מאוימים תושבי שטחים	בתוקף מתאריך: 12.1.2003
	ת' עדכון אחרון: 15.03.2022
	עמוד מס' 5 מתוך 10 עמודים

- התחקור נועד לשמש את וועדת המאוימים. יש לרשום את התשובות בהקלדה תוך אבחנה בין השאלות לתשובות (אפשרי באמצעות גופן שונה). ככל שהטופס אינו מספיק - יש לצרף דפים נוספים לפי הצורך.
- الاستجواب كان يهدف لاستخدام من قبل لجنة "المهدين". اكتب الإجابة مع التمييز بين الأسئلة والإجابة (يمكن باستخدام خط مختلف). إذا لم يكن النموذج كافياً - فيجب إرفاق صفحات إضافية حسب الحاجة.
- אם המבקש מזכיר מסמכים - יש לדרוש להציגם ולצרפם לתחקור גם אם הדבר מחייב המשך התחקור במועד אחר (הכוונה למשל- לפסקי דין , הליכים משפטיים, מסמכי עסקה במקרקעין וכד').
- إذا ذكر مقدم الطلب الوثائق - يجب أن يُطلب تقديمها وإرفاقها بالاستجواب ، حتى لو تطلب ذلك مزيداً من الاستجواب في وقت آخر (بمعنى على سبيل المثال ، الأحكام والإجراءات القانونية ووثائق المعاملات العقارية ، وما إلى ذلك).
- השיחה עם המבקש תתקיים בשפה המובנת לו והדברים יירשמו מפיו באופן מדויק ומפורט ככל הניתן. בסיום התחקיר יש לחזור ולהסביר למבקש את תכלית התחקיר ולבקשו לאשרו בחתימת ידו. אם המבקש מסרב לחתום - יש לציין זאת ואת הסיבה לסירוב.
- ستتم المحادثة مع مقدم الطلب بلغة يفهمها وسيتم تسجيل الأشياء من فمه بأكثر قدر ممكن من الدقة والتفصيل. في نهاية التحقيق يجب أن يوضح مقدم الطلب الغرض من التحقيق مرة أخرى ويطلب تأكيده بتوقيعه بخط يده. إذا رفض مقدم الطلب التوقيع - يجب ذكر ذلك وسبب الرفض.
- יש לציין את מועד התחקיר והמקום.
- يجب ذكر تاريخ التحقيق والمكان.

שם מרובע של המבקש הטוען למאוימות (الاسم المربع لمقدم الطلب الذي يدعي

"التهديد"): \_\_\_\_\_.

ת.ז (رقم الهوية): \_\_\_\_\_.

תאריך לידה (تاريخ الولادة): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

עיסוק (مهنة): \_\_\_\_\_.

מקום מגורים מקורי (مكان السكن الأصلي): \_\_\_\_\_.

הפרק: 7 - שונות	נוהל מס': 07.09.01
הנוהל: שחרור אסירים מאוימים תושבי שטחים	בתוקף מתאריך: 12.1.2003
	ת' עדכון אחרון: 15.03.2022
	עמוד מס' 6 מתוך 10 עמודים

מקום מגורים נוכחי (כתובת מלאה) (מקן הסכן הלי) (العنوان الكامل):

מס' טלפון (رقم الهاتف): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

מצב משפחתי: רווק / נשוי / גרוש / פולגם (החלה الاجتماعية: أعزب / متزوج / مطلق / متعدد الزوجات).

שם מרובע של בן/ בת זוג (الاسم المربع للزوج)	ת"ז (رقم الهوية)	אזרחות/ תושבות של בן/ בת הזוג (جنسية / إقامة الزوج)	מקום מגורים (مكان السكن)

יש / אין ילדים (يوجد / لا يوجد أطفال).

פרטי הילדים (אם יש) (تفاصيل الأطفال (إذا كان هناك):

שם מרובע (الاسم المربع)	ת"ז (رقم الهوية)	תאריך לידה (تاريخ الولادة)	מספר טלפון (رقم الهاتف)	כתובת (عنوان)

פרטי ההורים (تفاصيل الوالدين):

שם מרובע (الاسم المربع)	ת"ז (رقم الهوية)	מספר טלפון (رقم الهاتف)	כתובת (عنوان)

הפרק: 7 - שונות	נוהל מס': 07.09.01
הנוהל: שחרור אסירים מאוימים תושבי שטחים	בתוקף מתאריך: 12.1.2003
	ת' עדכון אחרון: 15.03.2022
	עמוד מס' 7 מתוך 10 עמודים

בני משפחה השוהים בישראל וזיקתם למבקש (أفراد العائلة المقيمين في إسرائيل وعلاقتهم بمقدم الطلب):

שם מרובע (الاسم المربع)	ת"ז (رقم الهوية)	זיקה למבקש (العلاقة بمقدم الطلب)	כתובת (عنوان)

#### מרכז החיים (מרכז الحياة):

ממתי נמצא המבקש בישראל, היכן מתגורר (לציין כתובת מדויקת) ואיך (דרך איזה מעבר) נכנס לישראל:  
 منذ متى كان مقدم الطلب في إسرائيل, أين يسكن (حدد العنوان الدقيق) وكيف (من أي معبر) دخل إسرائيل:

מתי שהה המבקש לאחרונה בשטחי הרשות הפלסטינית? היכן בדיוק, איך ולמה? מתי תדירות הכניסה?  
 متى كان مقدم الطلب آخر مرة في مناطق السلطة الفلسطينية؟ أين بالضبط وكيف ولماذا؟ ما هو تكرار الدخول?

האם המבקש מקיים קשרים עם גורמים פלסטינים? אם כן מי הגורמים ואילו קשרים?  
 هل يتصل مقدم الطلب بمسؤولين فلسطينيين؟ إذا كان الأمر كذلك, فمن هم المسؤولين وما الاتصالات?

האם המבקש נוהג / לא נוהג לבקר את בני משפחתו אשר גרים בשטחי הרשות הפלסטינית. מתי עשה זאת לאחרונה.  
 هل يقوم مقدم الطلب بزيارة أفراد عائلته الذين يعيشون في مناطق السلطة الفلسطينية؟ متى فعل ذلك آخر مرة.

אם המבקש נוהג לבקר את בני משפחתו, כיצד עושה זאת? היכן מתקיימות הפגישות (במידה ובאיו"ש יש לציין את שם המעבר דרכו נכנס לאזור)?  
 إذا كان مقدم الطلب يزور عائلته فكيف يفعل ذلك؟ أين تعقد الاجتماعات (إذا كان في يهودا والسامرة يجب الإشارة إلى اسم المعبر الذي يدخل من خلاله إلى المنطقة)?

הפרק: 7 - שונות	נוהל מס': 07.09.01
הנוהל: שחרור אסירים מאוימים תושבי שטחים	בתוקף מתאריך: 12.1.2003
	ת' עדכון אחרון: 15.03.2022
	עמוד מס' 8 מתוך 10 עמודים

ממה מתפרנס המבקש, לציין מקום העבודה ופרטי המעסיק/ים? היקף השכר החודשי/ היומי?

ما هو مصدر رزق مقدم الطلب, اذكر مكان العمل وتفاصيل صاحب العمل؟ نطاق الأجر الشهري / اليومي؟

במשך כמה זמן עובד בעבודה זו? منذ متى وانت تعمل في هذا العمل?

### הרקע למאוימות خلفية "التهديد":

מהו הרקע למאוימות? שת"פ / פלילי / מכירת קרקעות (יש לציין את החלקה הספציפית ולהוסיף מסמכים במידה וקיימים ולצרף טופס בקשה ע"ר מכירת קרקעות)/ אחר  
 ما هي خلفية التهديد؟ تعاون / جنائي / بيع أرض (يرجى التحديد قطعة الأرض المحددة وإضافة المستندات إن وجدت وإرفاق نموذج طلب على خلفية بيع الأرض) / آخر

על ידי מי מאויים (יש לציין שמות, ארגונים וכל פרט מזהה אחר)? من يهدده (يرجى تحديد الأسماء والمنظمات وأي تفاصيل تعريفية أخرى)?

כיצד המאוימות באה לידי ביטוי? (נא לפרט זמנים, מקומות ואירועים. יש להקפיד לקבל תשובות מדויקות בקשר למקומות, אירועים, זמנים) كيف يتجلى التهديد? (يرجى تحديد الأوقات والأماكن والأحداث) يرجى التأكد من الحصول على إجابات دقيقة حول الأماكن والأحداث والأوقات

האם המבקש ניסה מקום מגורים אחר באזור בטרם עבר לשטח מדינת ישראל (לפרט): هل حاول مقدم الطلب مكان إقامة آخر في المنطقة قبل الانتقال إلى أراضي دولة إسرائيل (يرجى التفصيل):

מאיזה תאריך/ תקופה המבקש החל להרגיש מאויים במקום מגוריו? من أي تاريخ / فترة بدأ مقدم الطلب يشعر بالتهديد في مكان إقامته?



הפרק: 7 - שונות	נוהל מס': 07.09.01
הנוהל: שחרור אסירים מאוימים תושבי שטחים	בתוקף מתאריך: 12.1.2003
	ת' עדכון אחרון: 15.03.2022
	עמוד מס' 9 מתוך 10 עמודים

**קשרים עם כוחות הביטחון (חלק זה יהיה חסוי כשהוא ממולא אם מכיל מידע אודות שת"פ עם גורמי ביטחון, פרטיהם או כל מידע ביטחוני אחר):**  
 الاتصالات السابقة مع قوات الأمن (سيكون هذا القسم سرياً عند ملئه إذا كان يحتوي على معلومات حول التعاون مع عوامل الأمن أو تفاصيلهم أو أي معلومات أمنية أخرى):  
 המבקש שימש / לא שימש כסייען לכוחות הביטחון הישראליים.  
 مقدم الطلب خدم / لم يخدم كمساعد لقوات الأمن الإسرائيلية.  
 אם שימש – מתי? למשך כמה זמן? לאיזה ארגון בטחוני?  
 إذا تم استخدامه - متى? إلى متى? إلى أي منظمة أمنية?

מתי לאחרונה יצר קשר עם מפעיליו?  
 متى كانت آخر مرة اتصل فيها بالمشغليه?  
 \_\_\_\_\_

#### **ניסיונות קודמים להסדרת מעמד:**

##### **المحاولات السابقة لتسوية الوضع:**

המבקש פנה / לא פנה למשרד הפנים הישראלי בעבר.  
 قام مقدم الطلب بالاتصال / لم يتصل بوزارة الداخلية الإسرائيلية في الماضي.  
 אם פנה, לשם מה הייתה הפנייה?  
 اذا اتصل, ما هو سبب الاتصال?  
 המבקש יצר / לא יצר קשר עם גורמי משפט בעבר.  
 قام مقدم الطلب بالاتصال / لم يتصل بعوامل القانون في الماضي.  
 עניינו של המבקש היה / לא היה בהליך משפטי בבית משפט/בבג"ץ.  
 كانت قضية مقدم الطلب / لم تكن قيد الإجراءات القانونية في المحكمة / في المحكمة العليا.  
 יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים.  
 يرجى إرفاق جميع الوثائق ذات الصلة.  
 מצורפים מرفقات: \_\_\_\_\_

#### **עבר פלילי سجل جنائي:**

לא קיימות עבירות פליליות / הרשעות קודמות ע"ש המבקש.  
 لا توجد جرائم / إدانات جنائية سابقة باسم مقدم الطلب.  
 אם קיימות, נא לפרט إذا توجد, يرجى التفصيل:

המבקש שהה / לא שהה בעברו בכלא הישראלי.  
 مقدم الطلب كان / لم يكن في السجن الإسرائيلي في الماضي.  
 אם שהה, יש לפרט מתי / היכן ואת משך הזמן והסיבה  
 إذا كان, حدد متى / أين والمدة والسبب : \_\_\_\_\_

הפרק: 7 - שונות	נוהל מס': 07.09.01
הנוהל: שחרור אסירים מאוימים תושבי שטחים	בתוקף מתאריך: 12.1.2003
	ת' עדכון אחרון: 15.03.2022
	עמוד מס' 10 מתוך 10 עמודים

הערות נוספות של הטוען למאוימות (מלל חופשי) מلاحظات اضافية للمدعي للتهديد (نص مجاني):

---

---

---

---

---

---

הערות המתחקר/מתשאל (חסוי- לשימוש פנימי) ملاحظات المحقق / المستجوب (سري - للاستخدام الداخلي):

---

---

---

---

---

---

#### נספחים נדרשים המلاحق المطلوبة:

צילום ת.ז.2. ציור بطاقة الهوية

צילום כר"ח (אם יש) ציור بطاقة تحتوي على معلومات رقمياً (إن وجدت)

צילום דרכון (אם יש) ציור جواز السفر (إن وجدت)

צילום מסמכים (פניות לגורמי הביטחון, תיעוד בקשות להסדרת מעמד וכיוצ"ב)

ציוור الوثائق (استفسارات لعوامل الأمن, توثيق طلبات تسوية الوضع, إلخ.)

ייפוי כוח (אם מיוצג על ידי עורך דין) التوكيل (إذا كان ممثلاً بمحام)

תאריך (תאריך):

חתימת המבקש: (توقيع مقدم الطلب)

נמסר ונחתם בפני קצין מאוימים / אחר. تم التسليم والتوقيع امام وكيل مقدم الطلب / آخر.

מקום (מקום):

שם מלא (الاسم الكامل):

חתימה: (توقيع)